

REPUBLICQUE FRANCAISE DEPARTEMENT AIN	DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DU 8 NOVEMBRE 2024 – Délib 2024-042	Publié le ID : 001-210102414-20241108-2024042-DE
Nombre de conseillers :		
- en exercice : 15 - présents : 10 - votants : 15 - absents :	De la commune : MEILLONNAS Séance du : 08 11 2024 L'an deux mille vingt-quatre, le 08 novembre à 20h30 Le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de Monsieur ARRAGON Jean-Pierre, Maire.	
Date de convocation : 04/11/2024 Date d'affichage : 12/11/2024	Mme BRONNER Sandrine a été nommé secrétaire de séance	
Vote : POUR : 15 CONTRE :	<u>Etaient présents</u> : ARRAGON Jean-Pierre, BRONNER Sandrine, CHIVAL Fabrice, DELOT Julie, FLECHON Karine, GALLION Bernard, GROBOZ Gérard, GROBOZ Nadine, PENIN Joëlle, PIOTELAT Aline <u>Absents excusés</u> : BREVET Claude, CURNILLON Arnaud, DEMERS Patrick, GUICHON David, NEVEU Jean-Paul <u>Procurations</u> : BREVET Claude à CHIVAL Fabrice, CURNILLON Arnaud à Julie DELOT, DEMERS Patrick à Karine FLECHON, GUICHON David à Joëlle PENIN, NEVEU Jean-Paul à ARRAGON Jean-Pierre	
OBJET : Admission en non-valeurs		

Admission en non-valeurs, créances éteintes Budget Locaux Commerciaux

Monsieur le Maire fait part de la réception d'une liste de non-valeurs pour créances éteintes pour le budget des locaux commerciaux de la part de Madame le comptable public de Bourg-en-Bresse en date du 21 octobre 2024, à savoir :

Admettre en non - valeur pour créances éteintes une dette pour un montant de 4730€.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

ADOpte cette proposition
AUTORISE le Maire à mandater cette somme sur le compte 6542.

Cette délibération sera adressée après visa de la préfecture au responsable du service de gestion comptable de Bourg-en-Bresse.

Acte rendu exécutoire après envoi en Préfecture
et publication du 12/11/2024

Le Maire,
Jean-Pierre ARRAGON



REPUBLICQUE FRANCAISE DEPARTEMENT AIN	DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DU 8 NOVEMBRE 2024 – Délib 2024-043	Envoyé en préfecture le 12/11/2024 Reçu en préfecture le 12/11/2024 Publié le ID : 001-210102414-20241108-2024043-DE
Nombre de conseillers :	De la commune : MEILLONNAS Séance du : 08 11 2024 L'an deux mille vingt-quatre, le 08 novembre à 20h30 Le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de Monsieur ARRAGON Jean-Pierre, Maire.	
- en exercice : 15 - présents : 10 - votants : 15 - absents :	Mme BRONNER Sandrine a été nommé secrétaire de séance	
Date de convocation : 04/11/2024 Date d'affichage : 12/11/2024	<u>Etaient présents</u> : ARRAGON Jean-Pierre, BRONNER Sandrine, CHIVAL Fabrice, DELOT Julie, FLECHON Karine, GALLION Bernard, GROBOZ Gérard, GROBOZ Nadine, PENIN Joëlle, PIOTELAT Aline <u>Absents excusés</u> : BREVET Claude, CURNILLON Arnaud, DEMERS Patrick, GUICHON David, NEVEU Jean-Paul <u>Procurations</u> : BREVET Claude à CHIVAL Fabrice, CURNILLON Arnaud à Julie DELOT, DEMERS Patrick à Karine FLECHON, GUICHON David à Joëlle PENIN, NEVEU Jean-Paul à ARRAGON Jean-Pierre	
Vote : POUR : 15 CONTRE :		
OBJET : Recensement de la population		

Recensement de la population : agents recenseurs

Vu le code général des collectivités territoriales

Vu la loi n° 2002-276 du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité et notamment son titre V,

Vu le décret n° 2003-485 du 5 juin 2003 relatif au recensement de la population,

Vu le décret n° 2003-561 du 23 juin 2003 portant répartition des communes pour les besoins de recensement de la population,

Considérant la nécessité de créer des emplois d'agents recenseurs afin de réaliser les opérations du recensement,

Sur le rapport du maire,
Après en avoir délibéré

Le Conseil Municipal à l'unanimité des membres présents

DECIDE

- La création de 3 postes d'agents recenseurs afin d'assurer les opérations du recensement de la population qui se dérouleront du 16 janvier 2025 au 15 février 2025.

Chaque agent recenseur percevra une rémunération au forfait représentant la somme de 830€ brut par agent.

La collectivité versera un forfait de 50€ pour les frais de transport.

Les agents recenseurs recevront 20 € brut pour chaque séance de formation.

Cette délibération sera adressée après visa de la préfecture au responsable du service de gestion comptable de Bourg-en-Bresse.

Acte rendu exécutoire après envoi en Préfecture
et publication du 12/11/2024

Le Maire,
Jean-Pierre ARRAGON



REPUBLIQUE FRANCAISE DEPARTEMENT AIN	DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DU 8 NOVEMBRE 2024 – Délib 2024-044
Nombre de conseillers : - en exercice : 15 - présents : 10 - votants : 15 - absents :	De la commune : MEILLONNAS Séance du : 08 11 2024 L'an deux mille vingt-quatre, le 08 novembre à 20h30 Le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de Monsieur ARRAGON Jean-Pierre, Maire. Mme BRONNER Sandrine a été nommé secrétaire de séance <u>Etaient présents :</u> ARRAGON Jean-Pierre, BRONNER Sandrine, CHIVAL Fabrice, DELOT Julie, FLECHON Karine, GALLION Bernard, GROBOZ Gérard, GROBOZ Nadine, PENIN Joëlle, PIOTELAT Aline <u>Absents excusés :</u> BREVET Claude, CURNILLON Arnaud, DEMERS Patrick, GUICHON David, NEVEU Jean-Paul <u>Procurations :</u> BREVET Claude à CHIVAL Fabrice, CURNILLON Arnaud à Julie DELOT, DEMERS Patrick à Karine FLECHON, GUICHON David à Joëlle PENIN, NEVEU Jean-Paul à ARRAGON Jean-Pierre
Date de convocation : 04/11/2024 Date d'affichage : 12/11/2024 Vote : POUR : 15 CONTRE :	
OBJET : Participation employeur	

Participation employeur protection sociale complémentaire

Monsieur le Maire rappelle la délibération du 14 décembre 2012 prévoyant une participation de l'employeur prévu entre 2 et 8€ suivant le salaire des agents concernant la protection sociale complémentaire.

Monsieur le Maire informe que le décret 2022-581 du 20 avril 2022 précise que les garanties prévues à l'article 1^{er} ne peuvent être inférieur à 20% du montant de référence, fixé à 35 euros soit 7€.

Après en avoir délibéré, le Conseil décide :

- de participer à compter du 1^{er} janvier 2025, dans le cadre de la procédure dite de labellisation, à la couverture de prévoyance souscrite de manière individuelle et facultative par ses agents,
- de verser une participation mensuelle de 7€ à tout agent pouvant justifier d'un certificat d'adhésion à une garantie prévoyance labellisée,

Cette délibération sera adressée après visa de la préfecture au responsable du service de gestion comptable de Bourg-en-Bresse.

Acte rendu exécutoire après envoi en Préfecture
et publication du 12/11/2024

Le Maire,
Jean-Pierre ARRAGON



REPUBLIQUE FRANCAISE DEPARTEMENT AIN	DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DU 8 NOVEMBRE 2024 – Délib 2024-045
Nombre de conseillers : - en exercice : 15 - présents : 10 - votants : 15 - absents :	De la commune : MEILLONNAS Séance du : 08 11 2024 L'an deux mille vingt-quatre, le 08 novembre à 20h30 Le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de Monsieur ARRAGON Jean-Pierre, Maire.
Date de convocation : 04/11/2024 Date d'affichage : 12/11/2024	Mme BRONNER Sandrine a été nommé secrétaire de séance
Vote : POUR : 15 CONTRE :	<u>Etaient présents :</u> ARRAGON Jean-Pierre, BRONNER Sandrine, CHIVAL Fabrice, DELOT Julie, FLECHON Karine, GALLION Bernard, GROBOZ Gérard, GROBOZ Nadine, PENIN Joëlle, PIOTELAT Aline <u>Absents excusés :</u> BREVET Claude, CURNILLON Arnaud, DEMERS Patrick, GUICHON David, NEVEU Jean-Paul <u>Procurations :</u> BREVET Claude à CHIVAL Fabrice, CURNILLON Arnaud à Julie DELOT, DEMERS Patrick à Karine FLECHON, GUICHON David à Joëlle PENIN, NEVEU Jean-Paul à ARRAGON Jean-Pierre
OBJET : Approbation du rapport de la CLECT	

Approbation du rapport de la CLECT

Monsieur le Maire expose :

- Le 7 octobre 2024, Le Conseil communautaire s'est prononcé favorablement sur la modification de la définition de l'intérêt communautaire concernant la compétence optionnelle « construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaires » en retirant de la liste d'intérêt communautaire 14 équipements sportifs. Cette décision s'inscrit dans le prolongement de son projet de territoire et de son pacte de gouvernance. En effet, Grand Bourg Agglomération s'est engagée, dès 2020/2021, à organiser la déconcentration de son action, en vertu du principe de subsidiarité et au travers de 4 leviers principaux, dont la modification du périmètre de l'intérêt communautaire,
- la commune de Malafretaz a fait part du fait qu'elle envisageait de sortir du dispositif des Temps d'Activités Périscolaires (TAP) à compter de la rentrée scolaire 2024, à l'instar d'autres communes qui étaient sorties du dispositif à la rentrée 2018-2019,
- la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) a été saisie le 27 septembre 2024 par le Président de Grand Bourg Agglomération pour évaluer l'incidence financière de ces deux sujets,

C'est ainsi que la CLECT s'est réunie lundi 14 octobre 2024 afin de fixer le montant des charges qui seront restituées aux communes concernées.

Ce rapport a été adopté à l'unanimité par la CLECT, ce qui permet désormais d'enclencher le processus délibératif qui aboutira à la fixation définitive par le Conseil communautaire des Attributions de Compensation (AC) et fonctionnement et en investissement pour l'exercice 2025.

En application des dispositions en vigueur, ce processus comporte plusieurs étapes :

La première consiste en l'approbation du rapport par toutes les communes membres, au plus tard le 25 janvier 2025 (soit dans les 3 mois suivant sa réception par toutes les communes) à la majorité qualifiée, soit les deux tiers au moins des Conseils municipaux des communes représentant plus de la moitié de la population totale de celles-ci ou la moitié au moins des conseils municipaux des communes représentant les deux tiers de la population.

Puis, le Conseil communautaire délibérera pour prendre acte des nouveaux montants d'Attribution de Compensation en tenant compte des montants de charges transférées fixés dans le dernier rapport de la CLECT adopté.

Il est donc demandé au Conseil d'approuver l'ensemble du rapport de la CLECT du 14 octobre 2024.

Vu l'article 1609 nonies C du code général des impôts

Vu l'article L 5211-5 du Code général des collectivités locales

Vu la délibération du Conseil de Communauté en date du 7/10/2024 modifiant l'intérêt communautaire concernant la compétence optionnelle « construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaires »

Vu le rapport final de la CLECT approuvé à l'unanimité lors de la réunion du 14/10/2024,

Il est demandé au Conseil municipal :

D'APPROUVER le rapport de la CLECT annexé à la présente délibération qui détermine l'évaluation des charges correspondantes à la gestion de 14 équipements sportifs d'ultra proximité pour 11 communes concernées et à la sortie du dispositif des temps d'activité périscolaires par la commune de Malafretaz

Après en avoir délibéré, le conseil municipal,

APPROUVE le rapport de la CLECT annexé à la présente délibération qui détermine l'évaluation des charges correspondantes à la gestion de 14 équipements sportifs d'ultra proximité pour 11 communes concernées et à la sortie du dispositif des temps d'activité périscolaires par la commune de Malafretaz

Acte rendu exécutoire après envoi en Préfecture
et publication du 12/11/2024

Le Maire,
Jean-Pierre ARRAGON



COMMISSION LOCALE D'EVALUATION DES CHARGES TRANSFEREES (CLECT)

Évaluation des charges restituées dans le cadre de la modification du périmètre de l'intérêt communautaire de la compétence équipements de loisirs d'« ultra proximité » et, pour la commune de Malafretaz, de la sortie du dispositif « Temps d'Activités Périscolaires » (TAP) à la rentrée scolaire 2024/2025

RAPPORT

Préambule

Conformément à l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts, la CLECT a été renouvelée par délibération du conseil communautaire en date du 27 juillet 2020.

La CLECT a pour mission d'évaluer le montant des charges financières transférées à l'occasion des évolutions de compétences entre les communes et leur Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI). Cette évaluation prend la forme d'un rapport retraçant le coût net des charges transférées.

Après transmission du rapport de la CLECT à l'organe délibérant de l'EPCI et son adoption par les communes membres à la majorité qualifiée (deux tiers des communes représentant la moitié de la population, ou la moitié des communes représentant deux tiers de la population), le montant des attributions de compensation peut être majoré ou minoré du coût de ce transfert par délibération simple de l'EPCI.

Le 7 octobre 2024, Le Conseil communautaire s'est prononcé favorablement sur la modification de la définition de l'intérêt communautaire concernant la compétence optionnelle « construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaires » en retirant de la liste d'intérêt communautaire 14 équipements sportifs qui seront détaillés ci-dessous.

Cette décision s'inscrit dans le prolongement du projet de territoire et du pacte de gouvernance de l'Agglomération. En effet, Grand Bourg Agglomération s'est engagée, dès 2020/2021, à organiser la déconcentration de son action, au travers de 4 leviers principaux, dont la modification du périmètre de l'intérêt communautaire.

Par ailleurs, la commune de Malafretaz a fait part du fait qu'elle envisageait de sortir du dispositif des Temps d'Activités Périscolaires (TAP) à compter de la rentrée scolaire 2024, à l'instar d'autres communes qui étaient sorties du dispositif à la rentrée 2018-2019.

Ces deux évolutions constituant des transferts de charges entre Grand Bourg Agglomération et les communes concernées, le Président de Grand Bourg Agglomération a chargé le Président de la Commission locale d'évaluation des charges transférées de convoquer cette instance afin de fournir une évaluation de ces charges.

I. Modification de l'intérêt communautaire de la compétence « construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire »

A/ Contexte

Conformément à son projet de territoire et à son pacte de gouvernance, la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse a engagé, dès 2020 et en vertu du principe de subsidiarité, une réflexion sur les leviers de déconcentration possibles de son action.

Cette réflexion a fait émerger la singularité d'équipements sportifs et de loisirs que l'on pourrait qualifier d'« ultra proximité » tels que les city stades ou les skateparks. En effet, ces équipements présentent différentes caractéristiques qui interrogent la pertinence de leur gestion communautaire :

- Équipements connaissant une fréquentation très locale, à l'échelle de la commune ;
- Des utilisateurs, en très grande majorité, non constitués en associations ou clubs ;
- Équipements en accès libre, sans logique de planification d'usages et de réservation ;
- Des équipements avec des contraintes de gestion très faibles.

Ces équipements, essentiellement implantés sur le territoire du Sud Revermont, concernent 11 communes, et sont répartis comme suit :

	CITY STADE	SKATEPARK	TYROLIENNE	CLAIRIERE DES PETITS LAPINS	
BOHAS MEYRIAT RIGNAT	X				
CERTINES	X	X			
CIZE	X				
DRUILLAT	X		X		
HAUTECOURT ROMANECHÉ	X				
JOURNANS				X	
RAMASSE	X				
REVONNAS	X				
SAINT JUST	X				
TOSSIAT	X	X			
VILLEREVERSURE		X			
TOTAL	9	3	1	1	14

Au vu du constat précédemment dressé et dans le droit fil des réflexions ouvertes en matière de déconcentration, les différents Maires des communes concernées ont été rencontrés afin d'évaluer ensemble la possibilité de restituer ces équipements en pleine propriété et gestion communales.

Ce scénario a fait l'objet d'une présentation et d'une validation en Conférence des Maires le 24 juin 2024, avant d'être approuvé par le Conseil communautaire le 7 octobre 2024.

B/ Nature des charges transférées et méthode de calcul

Afin d'évaluer le montant des charges transférées, il convient de prendre en compte les différents frais suivants :

- Les dépenses liées aux charges annuelles d'entretien : le coût horaire pour le contrôle visuel régulier, le contrôle réglementaire, le nettoyage, les petites réparations, renouvellement de panneaux, filets, etc.
- Une Attribution de Compensation en investissement, uniquement en 2025, sur la base d'un forfait selon le type et la taille de l'équipement

	AC investissement (uniquement en 2025)				AC fonctionnement				Total (F)	Total (I+F)
	City Stade	Skateparc	Tyrolienne	Clairière	City Stade	Skateparc	Tyrolienne	Clairière		
Bohas Meyriat Rignat	13 000 €				1 223 €				1 223 €	14 223 €
Certines	13 000 €	12 000 €			1 726 €	1 175 €			2 901 €	27 901 €
Cize	8 000 €				1 073 €				1 073 €	9 073 €
Druillat	8 000 €		9 000 €		967 €		575 €		1 542 €	18 542 €
Hautecourt Romanèche	8 000 €				998 €				998 €	8 998 €
Journans				8 000 €				2 050 €	2 050 €	10 050 €
Ramasse	8 000 €				1 288 €				1 288 €	9 288 €
Revonnas	8 000 €				1 048 €				1 048 €	9 048 €
St Just	8 000 €				1 048 €				1 048 €	9 048 €
Tossiat	8 000 €	12 000 €			1 303 €	1 175 €			2 478 €	22 478 €
Villereversure		12 000 €				1 200 €			1 200 €	13 200 €
Total	82 000 €	36 000 €	9 000 €	8 000 €					16 849 €	151 849 €

Après application de la méthode décrite ci-dessus, une visite des sites concernés a été organisée avec chacune des communes, afin de vérifier la pertinence des hypothèses. Les estimations de charges transférées ont été communiquées en séance.

II. Sortie du dispositif « Temps d'Activités Périscolaires » (TAP) à la rentrée scolaire 2024/2025 pour la commune de Malafretaz

A/ Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre de la réforme des rythmes éducatifs, en 2014, l'ancienne Communauté de communes de Montrevel-en-Bresse (CCMB) intervenait dans l'organisation, la coordination et la gestion des Temps d'Activités Périscolaires, une modification des statuts a été ainsi décidée à l'unanimité, le 22/07/2014. Les charges supportées par la CCMB étaient réparties entre les communes au prorata du nombre d'enfants inscrits à l'école à la rentrée de septembre.

Lors de la fusion, cette compétence a été reprise et mise en œuvre par Grand Bourg Agglomération. A la rentrée scolaire 2018/2019, 8 communes sont sorties du dispositif pour revenir à la semaine de 4 jours d'école et ont demandé une compensation financière, il s'agissait des communes d'Attignat, Confrançon, Curtafond, Foissiat, Jayat, Saint Didier d'Aussiat, Saint-Martin-le-Châtel et Saint Sulpice.

B/ Méthode de calcul

La CLECT du 5 novembre 2019 avait évalué ce transfert de charge à un montant de 96€ par élève scolarisé en date de la rentrée scolaire 2018/2019.

Il est proposé d'appliquer la même méthode pour la commune de Malafretaz, soit :

	Effectif 2023/2024	Montant alloué
MALAFRETAZ	137	13 152 €

III. Calendrier de la procédure d'intégration des charges évaluées

Il est rappelé que le présent rapport devra être approuvé par délibérations concordantes à la majorité qualifiée des conseils municipaux prévue au premier alinéa du II de l'article L. 5211-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, c'est-à-dire par deux tiers au moins des conseils municipaux des communes représentant plus de la moitié de la population totale de celles-ci, ou par la moitié au moins des conseils municipaux des communes représentant les deux tiers de la population (septième alinéa du IV de l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts).

Ces délibérations doivent être prises, au plus tard, dans un délai de trois mois à compter de la transmission du rapport au conseil municipal par le président de la CLECT, soit avant le 14 janvier 2025.

Après cette approbation, le Conseil communautaire pourra intégrer ces éléments dans les attributions de compensation lors du vote des attributions provisoires au mois de février 2025.

CONCLUSION

Les travaux de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées conduisent à prendre en compte dans le calcul des attributions de compensation des communes membres de Grand Bourg Agglomération les montants des charges liées à la gestion d'équipements de loisirs d'« ultra proximité » et, pour la commune de Malafretaz, de la sortie du dispositif TAP.

	ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION EN FONCTIONNEMENT DEFINITIVES 2024 (Hors services Communs et hors Fonds de Solidarité)	RETOUR EQUIPEMENTS PROXIMITE	SORTIE DISPOSITIF TAP	ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION PROVISOIRES EN FONCTIONNEMENT 2025
BOHAS-MEYRIAT- RIGNAT	-14 192,54 €	1 223,00 €		-12 969,54 €
CERTINES	173 773,19 €	2 901,00 €		176 674,19 €
CIZE	73 826,86 €	1 073,00 €		74 899,86 €
DRUILLAT	128 828,27 €	1 542,00 €		130 370,27 €
HAUTECOURT- ROMANECHE	-13 805,82 €	998,00 €		-12 807,82 €
JOURNANS	39 923,83 €	2 050,00 €		41 973,83 €
MALAFRETAZ	50 549,54 €		12 960,00 €	63 509,54 €
RAMASSE	32 036,43 €	1 288,00 €		33 324,43 €
REVONNAS	-13 997,98 €	1 048,00 €		-12 949,98 €
SAINT-JUST	90 933,37 €	1 048,00 €		91 981,37 €
TOSSIAT	355 819,65 €	2 478,00 €		358 297,65 €
VILLEREVERSURE	27 193,00 €	1 200,00 €		28 393,00 €
TOTAUX	930 887,80 €	16 849,00 €	12 960,00 €	960 696,80 €

	ATTRIBUTION DE COMPENSATION DEFINITIVE EN INVESTISSEMENT 2024	RETOUR EQUIPEMENTS PROXIMITE UNIQUEMENT EN 2025	ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION PROVISOIRES EN INVESTISSEMENT 2025
BOHAS-MEYRIAT-RIGNAT	23 410,25 €	13 000,00 €	36 410,25 €
CERTINES	0,00 €	25 000,00 €	25 000,00 €
CIZE	11 577,64 €	8 000,00 €	19 577,64 €
DRUILLAT	0,00 €	17 000,00 €	17 000,00 €
HAUTECOURT- ROMANECHÉ	48 002,35 €	8 000,00 €	56 002,35 €
JOURNANS	0,00 €	8 000,00 €	8 000,00 €
RAMASSE	30 308,38 €	8 000,00 €	38 308,38 €
REVONNAS	26 499,38 €	8 000,00 €	34 499,38 €
SAINT-JUST	57 447,15 €	8 000,00 €	65 447,15 €
TOSSIAT	0,00 €	20 000,00 €	20 000,00 €
VILLEREVERSURE	96 075,49 €	12 000,00 €	108 075,49 €
TOTAUX	293 320,64 €	135 000,00 €	428 320,64 €

Ces montants sont naturellement prévisionnels, toutes choses égales par ailleurs. Ils évolueront notamment pour les communes bénéficiant du fonds de solidarité communautaire.

COMPTE-RENDU

Collectivités	Représentées par	Collectivités	Représentées par
ATTIGNAT	MARTIN Walter	MARBOZ	MOIRAUD Christelle
BEAUPONT	BLANC Jean-Noël	MEILLONNAS	GALLION Bernard
BÉNY	MARECHAL Maurice	MONTAGNAT	PIRAT Sophie
BÉRÉZIAT	THEVENON Jean Jacques	MONTRACOL	CHEVALIER Martial
BOHAS-MEYRIAT-RIGNAT	KERAUDREN Pascal	MONTREVEL-EN-BRESSE	MIGNOT Annie
BOURG-EN-BRESSE	FONTAINE Michel	PÉRONNAS	CHATELAIN Béatrice
BRESSE VALLONS	SOUPE Marie-Eve	POLLIAT	BIENVENU Bernard
BUELLAS	AZNAR Nathalie	POUILLAT	CHAPUIS Guy
CERTINES	TAVEL Denis	RAMASSE	PASSAQUET Christian
CEYZÉRIAT	FRANCK Isabelle	REVONNAS	MARTINEZ Thibaut
CIZE	BIBET Véronique	SAINT-ANDRÉ-SUR-VIEUX-JONC	PIOTTE Christine
COLIGNY	RAFFIN Bruno	SAINT-DIDIER-D'AUSSIAT	PICARD Catherine
CONFRANÇON	COLAS Hervé	SAINT-ETIENNE-DU-BOIS	LACROIX Bernard
CORVEISSIAT	COURVOISIER Franck	SAINT-JUST	LABRANCHE Guy
COURMANGOUX	CHORRIER-COLLET Sébastien	SAINT-MARTIN-DU-MONT	FONTAINE Christian
COURTES	CHARVET-D'ALBERTO Sandrine	SAINT-MARTIN-LE-CHÂTEL	DUC Catherine
CURTAFOND	BECAUD Corinne	SAINT-RÉMY	LEBLANC Sylvie
DOMSURE	VACLE Patrick	SALAVRE	GAUTHIER Jacques
DROM	GUILLOT Michel	SERVAS	MAYOUSSIER Christèle
DRUILLAT	EMIN Jean-Luc	SIMANDRE-SUR-SURAN	GUILLOT Rémi
FOISSIAT	HENRI Nadine	TOSSIAT	DAVI Jean-Marie
HAUTECOURT-ROMANÈCHE	ROCHET Marc	VAL-REVERMONT	WIEL Monique
JASSERON	GOBERT Sébastien	VANDEINS	MOREL-PACLET Colette
JAYAT	BEAUDET Marie-Pierre	VERNOUX	BIDAUT Hervé
JOURNANS	TONNELIER André	VESCOURS	FLAMAND Isabelle
MALAFRETAZ	LEROUX Gary	VILLEMOTIER	MERVANT Gilles

M. Walter MARTIN, Vice-président délégué aux finances de Grand Bourg Agglomération et Président de la CLECT accueille les membres de la CLECT et déclare que 52 communes sont représentées ce soir. Sont présents également Madame Aude UGINET, Directrice Générale Adjointe Proximité et relations aux communes, Madame Claire PICARD-LEROUX, Directrice des pôles territoriaux Sud Revermont et Bresse Dombes, M. Niels MARIAT, Direction des Finances et du Contrôle de gestion et Madame Stéphanie BONJOUR-HAMET, Chargé de mission conseil et contrôle de gestion.

M. MARTIN expose ensuite les missions de la CLECT et rappelle les deux sujets qui lui sont soumis ce soir. Il explique qu'ils donneront lieu chacun à des présentations qui seront suivies d'échanges puis du vote. M. MARTIN précise qu'il interviendra pour présenter le second sujet, à savoir les charges à évaluer concernant la sortie du dispositif « Temps d'Activités Périscolaires » pour la commune de Malafretaz. En ce qui concerne le premier sujet, l'évaluation des charges en lien avec la modification du périmètre de l'intérêt communautaire de la compétence « construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire », la présentation sera réalisée par M. Bernard BIENVENU à qui il donne ensuite la parole.

M. BIENVENU détaille le contexte de ce transfert de charges et rappelle la liste des communes (11) et des équipements concernés (14). Il en vient ensuite aux calculs des charges retenues sur les 5 dernières années et à leur nature. Il expose enfin la méthode de calcul retenue en concertation avec les 11 communes concernées : le versement d'une somme

- en Attribution de Compensation (AC) de fonctionnement correspondant aux dépenses annuelles d'entretien
- en AC d'investissement, uniquement pour l'année 2025, correspondant à un forfait par type d'équipement.

M. MARTIN invite les membres de la CLECT à faire part de leurs questions.

M. Maurice MARECHAL demande pourquoi il est proposé de verser une AC d'investissement.

M. Pascal KERAUDREN reconnaît que cette somme versée en investissement en une seule fois va neutraliser l'impact de ce transfert sur le temps d'amortissement de l'équipement (12 ans) mais il demande ce qui va se passer après. M. BIENVENU indique que les frais pris en compte dans l'AC de fonctionnement comprennent des dépenses permettant d'assurer l'entretien courant mais aussi le « gros » entretien et certains remplacements de matériels (sous forme de provisions) qui devraient permettre aux communes de bien entretenir ces équipements au-delà de la durée de l'amortissement.

M. Thibaut MARTINEZ s'interroge sur la limite dans le temps de la somme versée en AC de fonctionnement.

M. MARTIN lui répond que cette somme entrera désormais dans la composition de l'AC de fonctionnement des communes car les charges sont dès lors définitivement transférées.

Madame Christine PIOTTE souhaite partager une réflexion : elle comprend le souci de pérenniser ces équipements de proximité et conçoit que cela peut paraître étrange que Grand Bourg Agglomération « restitue » ces montants aux communes concernées. Cependant elle reconnaît que l'ancienne Communauté de Communes de Bourg-en-Bresse Agglomération (dont faisait partie Saint-André-sur-Vieux-Jonc) n'avait pas fait les mêmes choix. Ainsi, elle ne sait

pas comment les communes concernées avaient participé à la gestion de ces équipements, mais estime qu'il est normal qu'elles soient compensées pour ces transferts de charges.

M. MARTIN répond que ces transferts réalisés dans le sens EPCI /communes sont justement destinés à supprimer les disparités sur le territoire. Il rappelle d'ailleurs qu'il se compose de 74 communes issues de 7 anciennes intercommunalités avec chacune un historique et des fonctionnements différents. Il faut désormais apporter de la cohérence et de l'harmonisation au sein de l'Agglomération.

Un élu reprend la parole pour convenir qu'il est normal que l'AC en investissement soit versée en une fois mais il s'interroge sur la compensation des dépenses en fonctionnement.

M. MARTIN explique qu'il est logique, et c'est la réglementation, que les charges de fonctionnement soient versées chaque année et qu'elles viennent s'ajouter aux AC de fonctionnement. Dans le cas où une compétence reviendrait à l'Agglomération, les communes qui auraient transféré la compétence verraient leur AC de fonctionnement minorées des charges de fonctionnement transférées.

M. Bruno RAFFIN prend la parole pour expliquer l'historique de ces flux financiers : les équipements financés par une ancienne communauté de communes témoignent qu'une compétence avait été transférée et qu'elle s'était accompagnée inévitablement d'un transfert de fiscalité. Ces équipements avaient donc été financés collectivement. Il s'agit donc d'un juste retour.

M. Christian FONTAINE demande ce qui justifie les montants différents de sommes en AC d'investissement. Madame Aude UGINET répond que c'est la taille et le type d'équipements qui a déterminé les sommes allouées.

M. FONTAINE demande ensuite si les sommes en AC de fonctionnement seront revalorisées.

M. MARTIN lui répond que les sommes en AC de fonctionnement sont évaluées ce soir et fixées une fois pour toutes.

M. BIENVENU explique que les sommes évaluées ici ne correspondent pas à des allocations annuelles ou exceptionnelles pour le cas de l'investissement, mais à une compensation suite au transfert de charges que devront supporter les communes suite à la modification de l'intérêt communautaire. Les sommes transférées garantissent la neutralité de l'opération. . En terme de lisibilité pour la gestion de ces équipements, d'équité et d'efficacité pour la gestion quotidienne, il est plus simple que les communes surveillent et interviennent sur leurs équipements plutôt qu'un agent de Grand Bourg Agglomération se déplace une fois par mois. Il précise enfin qu'il est question ici d'un principe cher à beaucoup d'élus, celui de subsidiarité.

L'Agglomération, composée de 74 communes, doit concentrer son action sur d'autres dossiers que ceux relevant de l'échelle communale. A l'origine, reprenant les propos de M. RAFFIN, les Communautés de Communes avaient transféré les dotations en question.

M. MARECHAL aimerait un rappel de l'historique des transferts de charges afin de mieux comprendre leur fonctionnement. Mme WIEL rappelle la présentation faite en conférence territoriale du mécanisme global des AC qui peut être renouvelée.

M. MARTIN constate qu'il n'y a plus d'interventions des membres de la Commission.

Il soumet donc au vote les propositions de montants de transfert de charges correspondant à la gestion des 14 équipements d' « ultra proximité » vers les 11 communes concernées présentées ce soir. Ces dernières sont adoptées à l'unanimité.

(Départ de M. TAVEL après le vote du 1^{er} rapport).

M. MARTIN aborde le second sujet soumis à la Commission : le transfert de charges concernant la sortie de la commune de Malafretaz du dispositif « Temps d'Activités Périscolaires » (TAP) à compter de la rentrée scolaire 2024/2025. Il retrace le contexte de ce service mis en place lors de la réforme des rythmes scolaires à partir de 2014 par l'ancienne Communauté de communes de Montrevel-en-Bresse. La communauté de communes en supportait les charges et les répartissait entre les communes au prorata du nombre d'enfants inscrits à l'école à la rentrée de septembre. Il rappelle qu'en 2018, huit communes ayant choisi de revenir à la semaine de 4 jours, la CLECT (réunie le 5 novembre 2018) avait alors évalué ces charges à 96€ par an et par élève (nombre d'élèves à la date de la rentrée scolaire N-1). Les huit communes concernées avaient ainsi vu leur AC de fonctionnement majorée de 96€ pour chaque élève inscrit à la rentrée 2018. La commune de Malafretaz, qui n'était pas sortie du dispositif à l'époque, a émis le souhait de le faire à partir de la rentrée 2024/2025. Dès lors, les élèves de Malafretaz ne bénéficiant plus des TAP, il conviendrait que les charges relatives à ces temps viennent majorer l'AC de fonctionnement de cette commune.

Considérant que 137 élèves sont inscrits à la rentrée 2023 X 96€, on obtient la somme de 13 152€.

Il s'agit ainsi du retour d'une compétence qui n'est plus exercée par l'Agglomération et un coût qui n'est pas à sa charge non plus.

M. MARTIN relaie la question suivante : reste-t-il des communes dans ce dispositif ? Il répond par l'affirmative et nomme les communes de Béréziat, Bresse-Vallons, Montrevel-en-Bresse et Marsonnas qui bénéficient toujours de ce dispositif.

Aucune question supplémentaire n'ayant été posée, M. MARTIN soumet au vote la proposition du montant de transfert de charges correspondant à la sortie des TAP par la commune de Malafretaz, qui est adoptée à l'unanimité.

L'ordre du jour ayant été épuisé, la séance est levée à 19h30.

Envoyé en préfecture le 12/11/2024

Reçu en préfecture le 12/11/2024

Publié le



ID : 001-210102414-20241108-2024045-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE DEPARTEMENT AIN	DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DU 8 NOVEMBRE 2024 – Délib 2024-046
Nombre de conseillers :	De la commune : MEILLONNAS Séance du : 08 11 2024 L'an deux mille vingt-quatre, le 08 novembre à 20h30 Le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de Monsieur ARRAGON Jean-Pierre, Maire.
- en exercice : 15 - présents : 10 - votants : 15 - absents :	Mme BRONNER Sandrine a été nommé secrétaire de séance
Date de convocation : 04/11/2024 Date d'affichage : 12/11/2024	<u>Etaient présents :</u> ARRAGON Jean-Pierre, BRONNER Sandrine, CHIVAL Fabrice, DELOT Julie, FLECHON Karine, GALLION Bernard, GROBOZ Gérard, GROBOZ Nadine, PENIN Joëlle, PIOTELAT Aline <u>Absents excusés :</u> BREVET Claude, CURNILLON Arnaud, DEMERS Patrick, GUICHON David, NEVEU Jean-Paul <u>Procurations :</u> BREVET Claude à CHIVAL Fabrice, CURNILLON Arnaud à Julie DELOT, DEMERS Patrick à Karine FLECHON, GUICHON David à Joëlle PENIN, NEVEU Jean-Paul à ARRAGON Jean-Pierre
Vote : POUR : 15 CONTRE :	
OBJET : Vente de terrain	

Vente de terrain Commune à Mr CONVERT

Le Maire informe le conseil municipal que Monsieur CONVERT souhaite acheter 35m² de la parcelle ZE 0591 le long du chemin du Tacot. Il est proposé au conseil municipal le tarif de 40€ le m². Il est évoqué que les frais de bornage et les frais de notaire seront à la charge de Mr CONVERT. Monsieur le Maire précise qu'il transmettra les informations à Maître PONS notaire à Val-Revermont.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

ACCEPTE cette proposition de vente de terrain à Monsieur CONVERT pour 35 m²

ACCEPTE le montant de 40€ le m²

PRECISE que les frais de bornage et les frais de notaire seront à la charge de Mr CONVERT.

AUTORISE le maire à signer tous documents afférents à ce dossier.

Cette délibération sera adressée après visa de la préfecture à Maître PONS notaire à Val-Revermont et au responsable du service de gestion comptable de Bourg-en-Bresse.

Acte rendu exécutoire après envoi en Préfecture
et publication du 12/11/2024

Le Maire,
Jean-Pierre ARRAGON



REPUBLIQUE FRANCAISE DEPARTEMENT AIN
Nombre de conseillers :
- en exercice : 15 - présents : 10 - votants : 15 - absents :
Date de convocation : 04/11/2024 Date d'affichage : 12/11/2024
Vote : POUR : 15 CONTRE :
OBJET : Avenant 1 au marché de Maîtrise d'œuvre

**DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 8 NOVEMBRE 2024 – Délib 2024-047**

De la commune : MEILLONNAS

Séance du : 08 11 2024

L'an deux mille vingt-quatre,

le 08 novembre à 20h30

Le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de Monsieur ARRAGON Jean-Pierre, Maire.

Mme BRONNER Sandrine a été nommé secrétaire de séance

Etaient présents : ARRAGON Jean-Pierre, BRONNER Sandrine, CHIVAL Fabrice, DELOT Julie, FLECHON Karine, GALLION Bernard, GROBOZ Gérard, GROBOZ Nadine, PENIN Joëlle, PIOTELAT Aline

Absents excusés : BREVET Claude, CURNILLON Arnaud, DEMERS Patrick, GUICHON David, NEVEU Jean-Paul

Procurations : BREVET Claude à CHIVAL Fabrice, CURNILLON Arnaud à Julie DELOT, DEMERS Patrick à Karine FLECHON, GUICHON David à Joëlle PENIN, NEVEU Jean-Paul à ARRAGON Jean-Pierre

**Passation de l'avenant N°1 au marché de Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation maison
Petitprost – Boulangerie + 2 logements**

Considérant l'attribution du marché de maîtrise d'œuvre pour cette affaire à l'agence JGA GERBE ET ASSOCIES pour un montant total d'honoraires initial de 89 790.93 € HT

L'estimation prévisionnelle provisoire des travaux était fixé à : 748 257,70 € HT

L'estimation prévisionnelle définitive des travaux est fixée un montant de : 815 593,21 € HT.

L'évolution provient de quelques adaptations mineures du projet.

La phase APD est validée.

Pour rappel, le marché de Maîtrise d'œuvre était signé à prix définitif le montant des honoraires reste donc inchangé par rapport au marché initial.

Il vous est proposé d'adopter la délibération suivante :

Le Conseil Municipal sous la présidence de Monsieur le Maire,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de la Commande Publique

Vu la notification du marché de maîtrise d'œuvre du 15/10/2024

DELIBERE

- Adopte l'avenant N°1, annexé, relatif au marché de Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation maison " Petit Prost" - Boulangerie + 2 logements
 - fixant le coût prévisionnel définitif des travaux à un montant de 815 593,21 € HT.
 - approuvant la phase APD
- Autorise Monsieur le Maire à signer le présent avenant,
- Autorise Monsieur le Maire à lancer la procédure de consultation des entreprises, à signer tous, les documents nécessaires à la mise en œuvre de celle-ci, à signer les marchés ainsi que tous les documents nécessaires à leurs exécutions.

Cette délibération sera adressée après visa de la préfecture au responsable du service de gestion comptable de Bourg-en-Bresse.

Acte rendu exécutoire après envoi en Préfecture
et publication du 12/11/2024

Le Maire,
Jean-Pierre ARRAGON



REPUBLIQUE FRANCAISE DEPARTEMENT AIN	DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DU 08 NOVEMBRE 2024 – Délib 2024-048
Nombre de conseillers :	De la commune : MEILLONNAS Séance du : 08 11 2024 L’an deux mille vingt-quatre, le 08 novembre à 20h30 Le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s’est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de Monsieur ARRAGON Jean-Pierre, Maire.
- en exercice : 15 - présents : 10 - votants : 15 - absents :	Mme BRONNER Sandrine a été nommé secrétaire de séance Etaient présents : ARRAGON Jean-Pierre, BRONNER Sandrine, CHIVAL Fabrice, DELOT Julie, FLECHON Karine, GALLION Bernard, GROBOZ Gérard, GROBOZ Nadine, PENIN Joëlle, PIOTELAT Aline Absents excusés : BREVET Claude, CURNILLON Arnaud, DEMERS Patrick, GUICHON David, NEVEU Jean-Paul Procurations : BREVET Claude à CHIVAL Fabrice, CURNILLON Arnaud à Julie DELOT, DEMERS Patrick à Karine FLECHON, GUICHON David à Joëlle PENIN, NEVEU Jean-Paul à ARRAGON Jean-Pierre
Date de convocation : 04/11/2024 Date d’affichage : 12/11/2024	
Vote : POUR : 15 CONTRE :	
OBJET : Demande de subventions	

Dépôt de dossiers de demandes de subvention pour la rénovation de la maison Petitprost

Il est rappelé que la commune s’est engagée à réaliser le projet qui a pour objectif principal de réhabiliter la maison Petitprost en aménageant une nouvelle boulangerie et deux logements à l’étage.

Le coût prévisionnel est estimé, sur la base d’un estimatif au stade des études d’avant-projet définitif, à 815.593,21 € HT de travaux et à un montant global d’opération à 998.113,57 € HT

Afin de préserver son budget, la commune fera appel à un accompagnement financier des différents partenaires pouvant appuyer ce type de projet d’aménagement.

A titre indicatif, ce projet est éligible aux aides :

- Départementales de contractualisation avec les communes en tant qu’investissement structurant et du dispositif transition écologique
- de la Région pour les logements (bonus ruralité) et la boulangerie (dernier commerce)
- du Fonds vert pour l’ETAT
- de Grand Bourg Agglomération dans le cadre du P.E.T.2

Le plan de financement déposé à l’appui de cette demande est donc le suivant :

Plan de financement prévisionnel de la Commune de MEILLONNAS
Rénovation de la maison Petit Prost

DEPENSES			RECETTES				
Types de dépenses	Montants HT	Financiers	Eligibilité	Plafond	Taux subvention Montant subvention / Dépense thématique	Montant max de subvention	Taux global Montant subvention / Montant total projet
Travaux rénovation boulangerie et aménagements extérieurs	450 987,51 €	Région	Logements pour le bonus ruralité			36 000,00 €	3,61%
		Région	Dernier commerce	dépense subventionnable mini 33 333 € subvention plancher 10 000 € et max 100 000€ taux max 30 %		100 000,00 €	10,02%
		ETAT - FONDS VERT	Travaux de rénovation du bâtiment (boulangerie et logements)		25,00%	236 989,41 €	23,74%
		CD 01 - Investissements structurants	Aménagement extérieur, travaux de construction, de rénovation (dont démolition et études) Taux variable selon montant du projet	Projet < 400 000 € De 10 000 € à 100 000 € HT (30%) Puis de 100 001 € à 399 999 € HT (15%) Projet > 400 000€ (15%) dans la limite de 150 000€	14,50%	76 000,00 €	7,61%
		Grand Bourg Agglomération	Plan d'Equipement Territorial 2		13,50%	128 000,00 €	12,82%
<i>frais annexes éligibles</i>	73 191,76 €					576 989,41 €	57,81%
Travaux rénovation des logements	364 605,70 €	CD 01 - Transition écologique	Travaux de réhabilitation thermique, économies d'énergie, utilisation d'énergies renouvelables	20 % dans la limite de 300 000 €	4,72%	20 000,00 €	2,00%
<i>frais annexes éligibles</i>	59 172,67 €					20 000,00 €	2,00%
<i>Frais annexes non éligibles</i>	50 155,93 €						
TOTAL HT	998 113,57 €	Sous-total subventions publiques				596 989,41 €	59,81%
		Autofinancement				401 124,16 €	40,19%
		TOTAL				998 113,57 €	100,00%

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,
ADOpte l'opération, son plan de financement prévisionnel et ses modalités de financement ;
AUTORISE Monsieur le maire à effectuer des demandes de subventions ;
S'ENGAGE à prendre en autofinancement la part qui ne serait pas obtenue au titre des subventions ;
AUTORISE Monsieur le maire à signer tout document relatif à cette opération

Cette délibération sera adressée après visa de la Préfecture au responsable du service de gestion comptable de Bourg-en-Bresse.
Acte rendu exécutoire après envoi en Préfecture
et publication du 12/11/2024

Le Maire,
Jean-Pierre ARRAGON